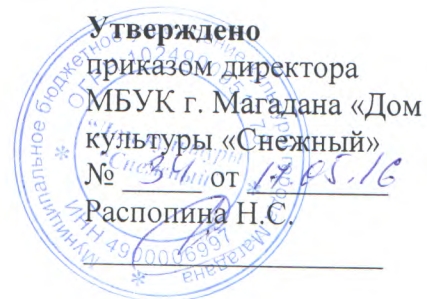


**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МАГАДАНА**  
**«ДОМ КУЛЬТУРЫ «СНЕЖНЫЙ»**

Магадан ул. Майская 14 тел 64-75-49 ИНН 4900006997/490901001



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**и пути их предотвращения в МБУК города Магадана «Дом культуры «Снежный»**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Организация систематического контроля: - за учетом, хранением, заполнением персональных баз данных сотрудников и пользователей ДК; -за сохранностью материальных ценностей	-назначение ответственных за обработку персональных баз данных; -контроль за хранением материально-технических средств; -назначение ответственных лиц и проведение инвентаризации.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	-ревизионный контроль со стороны учредителя; - назначение контрактного управляющего; -проведение внутреннего финансового контроля.
Использование средств на оплату труда в соответствии с «Положением об оплате труда МБУК г. Магадана «Дом культуры «Снежный»	-назначение ответственных лиц; -согласование с профсоюзным комитетом; -работа Комиссии по распределению стимулирующего фонда (контроль качества).
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей	-проведение мониторинга и диагностики обращений и жалоб пользователей ДК.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБУК «Дом культуры «Снежный»	-ежегодное (до 1 апреля) предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБУК «Дом культуры «Снежный»
Работа с обращениями населения, прием по личным вопросам, подготовка ответов на	-определение степени удовлетворенности пользователей работой ДК, качеством

обращения граждан	предоставляемых услуг.
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к коррупции	- организация и проведение обучения, ознакомление с внутренними локальными актами по противодействию коррупции; - пропаганда нетерпимого отношения к коррупции среди пользователей ДК
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИН и в интересах оптимального использования рабочего времени и удобного времени для обслуживания пользователей ДК
Платные услуги	- контроль за документами, квитанциями строгой отчётности; - ежемесячный контроль и сдача финансовых средств от оказания платных услуг в бухгалтерию ДК