



Перечень типовых ситуаций конфликта интересов МБУК города Магадана «Дом культуры «Снежный»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Перечень типовых ситуаций конфликта интересов МБУК г. Магадана «Дом культуры «Снежный» (далее – ДК) отражает специфику деятельности (далее – Перечень)
- 1.2. Перечень разработан в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.
- 1.3. Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.
- 1.4. Под **личной заинтересованностью** работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов.

2.1. Под определение «конфликт интересов» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник ДК может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей.

2.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДК, относятся следующие:

1. Работник Библиотеки при обслуживании пользователей оказывает платные услуги, утверждённые приказом МБУК г. Магадана «Дом культуры «Снежный».

Возможные способы урегулирования: соблюдение документов строгой отчётности, вынесение предупреждения работнику ДК.

2. Работник ДК при использовании информационных технологий при обслуживании пользователей имеет возможность установки за материальное вознаграждение программных продуктов третьим лицам.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника или перевод на иную должность с изменением круга его должностных обязанностей.

3. Работник ДК является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих пользователей.

Возможные способы урегулирования: при проведении подобных мероприятий в дальнейшем отстранить работника от участия в жюри конкурсных мероприятий.

4. Получение работником ДК подарков и иных услуг от пользователей.

Возможные способы урегулирования: отстранить от занимаемой должности

5. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников ДК.

Возможные способы урегулирования: решение принимается в зависимости от ситуации